

Π.Α. Φοιτητών/τριών σε ομότιμους (εικονική τάξη)



Κατερίνα Κλωνάρη, Ομότιμη Καθηγήτρια
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Γενική Διδακτική – Θεωρία & Πρακτικές Ασκήσεις

Προαιρετικό μάθημα Ε' εξαμήνου

Κωδικός μαθήματος: ΓΕΩ 350

Τμήμα Γεωγραφίας, Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Θεωρία:

Πρακτικές Ασκήσεις:



...Παιδαγωγική Επάρκεια..

Το μάθημα «Γενική Διδακτική» συμπεριλαμβάνεται στα μαθήματα για τη λήψη βεβαίωσης παιδαγωγικής επάρκειας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ:

Η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στο θεωρητικό μόνο μέρος του μαθήματος δεν επιτρέπει τη συμπερίληψη του μαθήματος στη βεβαίωση της παιδαγωγικής επάρκειας.

Για να συμπεριληφθεί το μάθημα στη βεβαίωση παιδαγωγικής επάρκειας, οι φοιτητές/τριες **πρέπει να πραγματοποιήσουν**

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ!

Πληροφορίες για τα κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριών έχουν προωθηθεί στους /στις φοιτητες/τριες μέσω eclass από τη διδάσκουσα και μέσω γραμματείων στα email τους.



Συνοπτική παρουσίαση σταδίων πρακτικής άσκησης

Για το ακαδ. έτος 2020-2021:

- Υλοποίηση πρακτικής άσκησης
- Παρακολούθηση πρακτικών ασκήσεων μελών της ομάδας
- Αναστοχασμός φοιτητών/τριών επί της διδασκαλίας τους
- Ανατροφοδότηση μελών ομάδας για τη διδασκαλία τους

Κατά τη διάρκεια του θεωρητικού μαθήματος και μετά από συνεννόηση με τους/τις φοιτητές/τριες θα πραγματοποιηθεί συγκεκριμένος αριθμός παρουσιάσεων διδασκαλιών στην ολομέλεια.



Φάκελος φοιτητή/τριας – Πριν την υλοποίηση πρακτικής άσκησης

Ο (ηλεκτρονικός) φάκελος φοιτητή/τριας που θα κατατεθεί πριν την υλοποίηση πρακτικής άσκησης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχέδιο μαθήματος
- Φύλλα εργασίας
- Υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη διδασκαλία (παρουσίαση, βιντεο, εικόνες, κείμενα, κτλ)
- Φύλλα αξιολόγησης

Και θα αποσταλεί μετά την οριστικοποίηση των διορθώσεων από την επιβλέπουσα :

- Στα μέλη της ομάδας
- Στον/στη διδάσκοντα/ουσα μαθήματος του σχολείου



Φάκελος φοιτητή/τριας – Μετά την υλοποίηση πρακτικής άσκησης

Ο φάκελος (ηλεκτρονικός) φοιτητή/τριας που θα κατατεθεί μετά την υλοποίηση πρακτικής άσκησης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχέδιο μαθήματος
- Φύλλα εργασίας
- Υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη διδασκαλία (παρουσίαση, βίντεο, εικόνες, κείμενα, κτλ)
- Φύλλα αξιολόγησης
- Αναστοχασμό φοιτητή/τριας επί της διδασκαλίας του/της
- Ανατροφοδότηση μελών ομάδας του/της

Και θα αποσταλεί στην επιβλέπουσα + στην υπεύθυνη πρακτικών ασκήσεων
(μέσω eclass)



Αξιολόγηση μαθήματος

Για την αξιολόγηση του μαθήματος θα ληφθούν υπόψη: η επίδοση των φοιτητών/τριων στις γραπτές εξετάσεις (60% επί της συνολικής βαθμολογίας) και στην πρακτική άσκηση (40% επί της συνολικής βαθμολογίας):

- ❑ **Πρακτική άσκηση:** (Για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η παρακολούθηση του θεωρητικού μέρους του μαθήματος)

40% Πρακτική Άσκηση η οποία περιλαμβάνει:

- ✓ Προετοιμασία σχεδίου μαθήματος, φύλλων εργασίας και φύλλων αξιολόγησης για μια διδακτική ώρα πρακτικής άσκησης σε φυσικά περιβάλλοντα σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου
- ✓ Παρακολούθηση τουλάχιστον 1 διδακτικής ώρας στην τάξη στην οποία θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση
- ✓ 1 ώρα διδασκαλίας σε σχολείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου
- ✓ Αναστοχασμός (κριτική αυτοεξέταση διδασκαλίας)
- ✓ Ανατροφοδότηση μελών της ομάδας πρακτικής άσκησης.



ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΣΥΜΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Α. Γενικά Στοιχεία

Όνομα απόμου που συμπληρώνει:

όνομα φοιτητή/τριας που διδάσκει:

Μάθημα:

Σχολείο και Τάξη:

Στοιχεία Αποτίμησης Διδασκαλίας

A		Πλήρως	Μάλλον ναι	Μάλλον όχι	Καθόλου
Παρουσίαση του θέματος/ πληροφοριών	1. Παρουσιάστηκαν επαρκώς το θέμα και οι σχετικές πληροφορίες με αυτό;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Κινητοποίηση μαθητών	2. Κινητοποίησε ο/η φοιτητής/τρια τους μαθητές για το περιεχόμενο;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Διατύπωσε ο ασκοίμενος				



Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας:

Τίτλος μαθήματος

Ημερομηνία διδασκαλίας:

Πρόγραμμα διδασκαλίας

Να ολοκληρωθεί πριν από τη διδασκαλία (συμπληρώνεται από το/τη φοιτητή/τρια και παρουσιάζεται στο μέντορα κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής)

Στοχασμός

Να ολοκληρωθεί μετά την διδασκαλία από το/τη φοιτητή/τρια και να συζητηθεί με το μέντορα (διαλογική αποτίμηση).

Σημείωση: για τα τμήματα 1-6, οι απαντήσεις πρέπει να ευθυγραμμιστούν με τους στόχους και την καταλληλότητα για τους μαθητές, ανάλογα με την περίπτωση.

1. Μαθησιακοί στόχοι

Ποιοι είναι οι μαθησιακοί στόχοι σας κατά τη διαδικασία μάθησης των μαθητών για τη διδασκαλία; Δηλαδή, τι σκοπεύετε να μάθουν οι μαθητές;

Σε ποιο βαθμό οι μαθητές μαθαίνουν ό, τι θέλατε; Πώς το ξέρεις;



ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΟΣ ΣΤΟΧΑΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

1. Άλλαξε κάτι από τον προγραμματισμό σας για σήμερα; αν ναι, γιατί;

2. Αν επρόκειτο να διδάξετε αυτό το μάθημα πάλι τους ίδιους μαθητές, τι θα κάνατε διαφορετικά; τι θα κάνατε το ίδιο; γιατί;





★ Bookmarks ▾ ×

 Bookmarks Toolbar

 Most Visited

 Getting Started

 Bookmarks Menu

 Other Bookmarks

 εισαγωμενου - Google Sea...

 Μεταπτυχιακά - Dataface ...

 New Folder

 Google

 chrome://branding/locale...

open eclass

 Ενεργά εργαλεία

 Έγγραφα 3
 Ανακοινώσεις

 Ασκήσεις

 Βαθμολόγιο

 Γλωσσάριο

 Εργασίες

 Ερωτηματολόγια

 Ηλεκτρονικό βιβλίο

 Ημερολόγιο

 Ιστολόγιο

 Κουβεντούλα

 Μηνύματα

 Ομάδες Χρηστών

 Παρουσιολόγιο

 Πολυμέσα

 Συζητήσεις

 Σύνδεσμοι

 Σύστημα Wiki

Γενική Διδακτική

Ανακοινώσεις

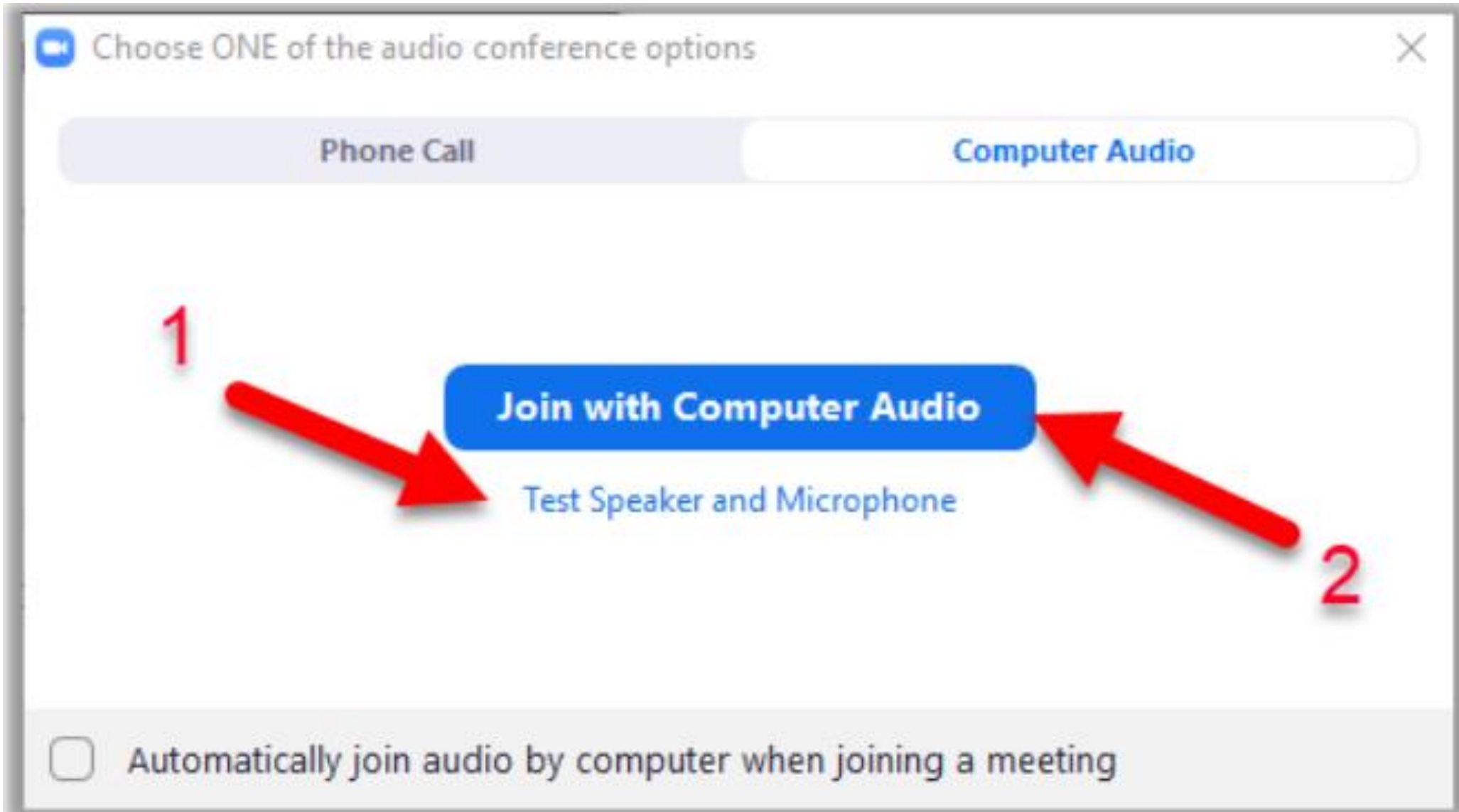


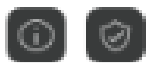
Εμφάνισε αποτελέσματα

Ανακοίνωση	Ημερομηνία	Κατάσταση	
<p>Νέος σύνδεσμος ZOOM για παρακολούθηση του μαθήματος "Γενική Διδακτική" στις 14/11</p> <p>https://aegean-gr.zoom.us/j/94882719116?pwd=STZTbjg1cGp3VW1va1VHaHgxejVNZz09</p> <p>περισσότερα</p>	Δευτέρα, 07 Δεκεμβρίου 2020	Ορατή	
<p>Νέος σύνδεσμος ZOOM για παρακολούθηση του μαθήματος "Γενική Διδακτική" στις 7/12</p> <p>https://aegean-gr.zoom.us/j/91355136590?pwd=WWJwTmNhNkxQOXISSIN6LzYraUtBZz09</p> <p>περισσότερα</p>	Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2020	Ορατή	
<p>Πρακτικές Ασκήσεις -παρακολουθήσεις ομάδων - (ΤΠΤΕ)</p> <p>περισσότερα</p>	Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2020	Ορατή	
<p>Νέος σύνδεσμος ZOOM για παρακολούθηση του μαθήματος "Γενική Διδακτική" στις 30/11</p> <p>https://aegean-gr.zoom.us/j/94150764614?pwd=MWNORW1XTlFwTjhnQVo1UGFDeGw5dz09</p> <p>περισσότερα</p>	Δευτέρα, 23 Νοεμβρίου 2020	Ορατή	
<p>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΑΛΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ!</p>	Τετάρτη, 18 Νοεμβρίου 2020	Ορατή	



Οδηγίες





Talking: ~~Personal Meeting Room~~ ~~Personal Meeting Room~~

Meeting Topic:

~~Personal Meeting Room~~ Personal Meeting Room

Host:

~~Personal Meeting Room~~

Password:

6 0 0 0 0 0

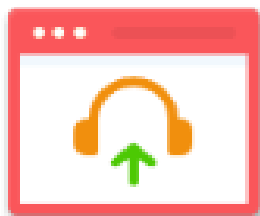
Invite Link:

<https://aegean-gr.zoom.us/j/8468414060?pwd=Tk90VEVkZ...>

[Copy Link](#)

Participant ID:

241776



Join Audio

Computer Audio Connected



Share Screen



Invite Others



Unmute



Start Video



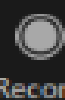
Participants



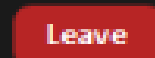
Chat



Share Screen

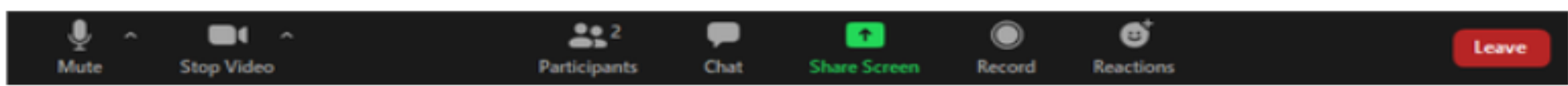


Record



Leave





Mute / Unmute: Ενεργοποιείται/απενεργοποιείται η σίγαση του μικροφώνου. Για λόγους μείωσης των ηχητικών παρεμβολών, συνιστάται να έχετε το μικρόφωνο απενεργοποιημένο και να το ενεργοποιείτε μόνο όταν παίρνετε τον λόγο.

Audio Controls (το βελάκι ^ δίπλα στο Mute / Unmute): δίνεται η δυνατότητα να αλλάξετε μικρόφωνα/ηχεία να **κάνετε τεστ ήχου** και γενικότερα αποκτάτε πρόσβαση σε όλες τις επιτρεπόμενες ρυθμίσεις που αφορούν τον ήχο.

Start Video / Stop Video: Ενεργοποιεί/απενεργοποιεί την κάμερα. Συνιστάται για λόγους εξοικονόμησης εύρους ζώνης (bandwidth), να απενεργοποιείτε το βίντεο αν δεν είναι απαραίτητο.

Video Controls (το βελάκι ^ δίπλα στο Start Video / Stop Video): επιλέγετε άλλη κάμερα αν υπάρχει, και γενικότερα αποκτάτε πρόσβαση σε όλες τις επιτρεπόμενες ρυθμίσεις που αφορούν την κάμερα/βίντεο.

Σε περίπτωση που έχετε κάμερα και δεν λειτουργεί ελέγξτε μήπως χρησιμοποιείτε η κάμερα από κάποια άλλη εφαρμογή, οπότε κλείστε τις και ξαναμπείτε στην συνεδρία.

Επίσης σε περίπτωση που δεν διαθέτετε κάμερα στον υπολογιστή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κάμερα του κινητού σας με χρήση εφαρμογής 3^{ου} κατασκευαστή. Μπορείτε να βρείτε οδηγίες εδώ: <https://ype.aegean.gr/tilekpaideysi/odigies>)

Participants: Εμφανίζεται δεξιά λίστα με τους συμμετέχοντες. Επιλέγοντας το εικονίδιο Participants, στο κάτω μέρος του δεξιού μενού εμφανίζεται η επιλογή **Raise hand**, με την οποία μπορείτε να ζητήσετε από τον διδάσκοντα να μας δώσει τον λόγο. Επίσης η επιλογή «**Invite**», με την οποία μπορείτε να στείλετε πρόσκληση σε άλλους χρήστες για να συμμετάσχουν στη συνεδρία, εφόσον σας έχει δοθεί το δικαίωμα αυτό από τον διοργανωτή



Chat: Ανοίγει το παράθυρο για chat προς όλους ή επιλεγμένους συμμετέχοντες και επιλέγεται ανάλογα με ποιους θέλετε να συνομιλήσετε.

Share Screen: Μπορείτε να επιλέξετε την εφαρμογή ή την οθόνη που επιθυμείτε να μοιράσετε να παρακολουθούν οι συμμετέχοντες. Προσοχή! Για να ξεκινήσετε διαμοιρασμό οθόνης θα πρέπει να μην κάνει ήδη κάποιος άλλος συμμετέχων share, σε αυτή την περίπτωση θα χρειαστεί να του ζητήσετε να κάνει διακοπή.

Record (εφόσον υπάρχει το δικαίωμα): Εκκίνηση ή διακοπή της καταγραφής της συνεδρίας εφόσον έχει δοθεί αυτό το δικαίωμα

Leave: Αποχώρηση από την συνεδρία. Επιπλέον ο διαχειριστής (host) μπορεί να την τερματίσει.



2. Φάσεις αποτελεσματικής διδασκαλίας

Eggen & Kauchak, 2017



Απόφαση σχεδιασμού

Ερώτηση που απαντά η απόφαση

Επιλογή θέματος/θεμάτων

Τι είναι σημαντικό να μάθουν οι μαθητές μου;

Προσδιορισμός μαθησιακών Στόχων

Τι θέλω να γνωρίζουν ή να μπορούν να κάνουν σε σχέση με το θέμα;

Προετοιμασία και οργάνωση μαθησιακών δραστηριοτήτων

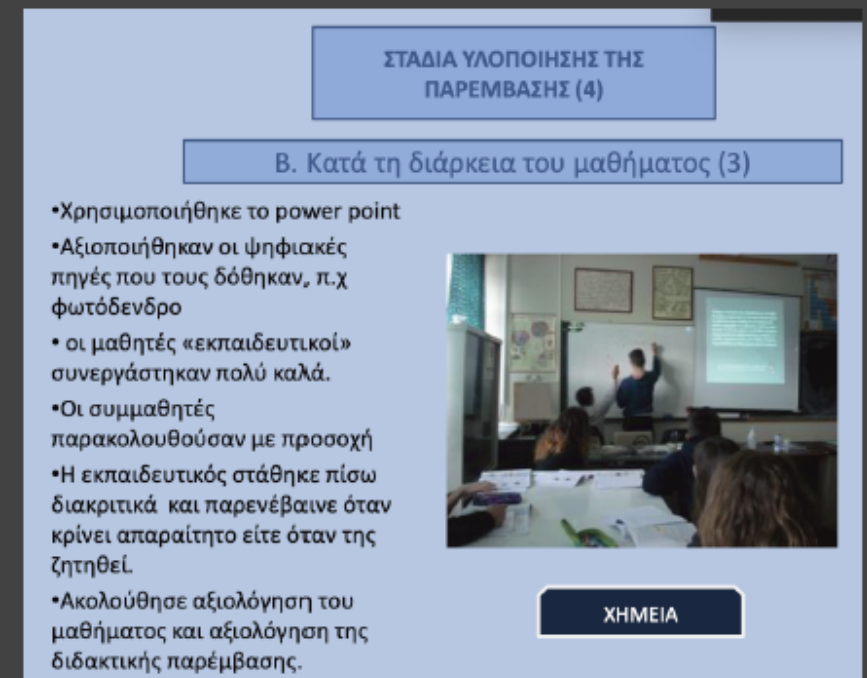
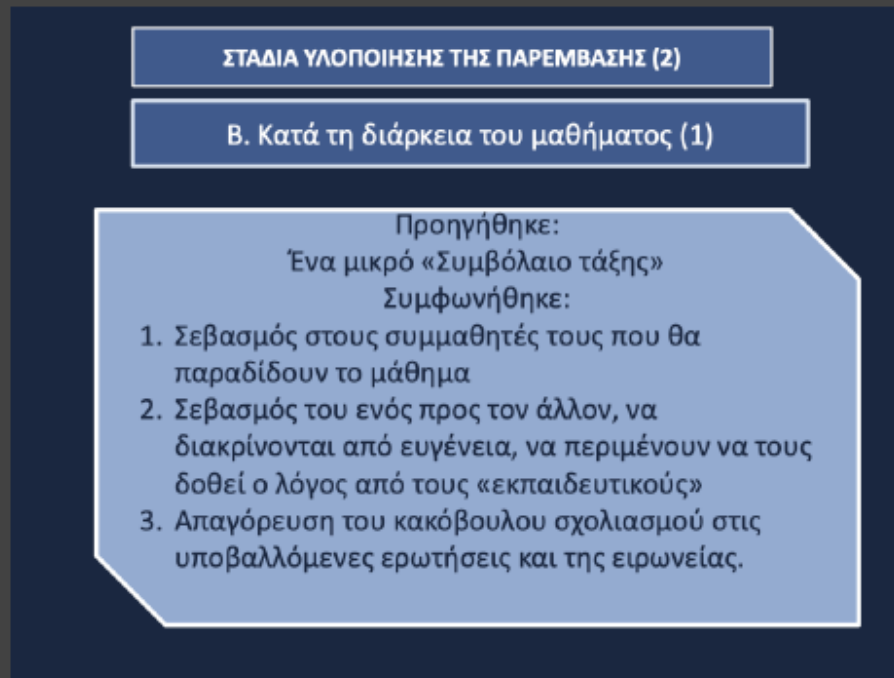
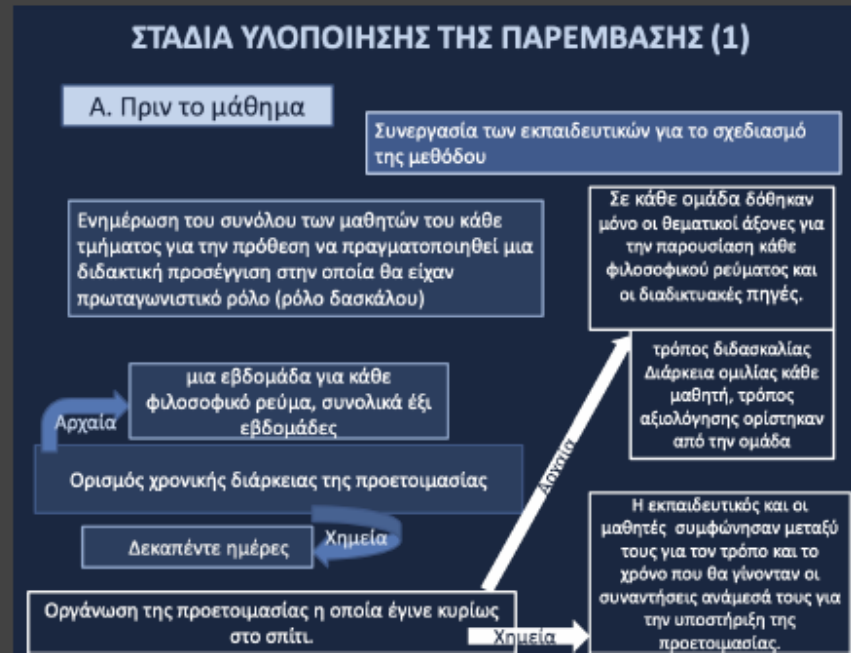
Τι θα κάνω για να βοηθήσω τους μαθητές μου να επιτύχουν τους μαθησιακούς στόχους;

Σχεδιασμός αξιολόγησης

Πώς θα εκτιμήσω σε ποιο βαθμό οι μαθητές πέτυχαν τον μαθησιακό στόχο/τους μαθησιακούς στόχους μου;



Παράδειγμα διδασκαλίας από ομότιμους



Παράδειγμα διδασκαλίας από ομότιμους



Αποτελέσματα της αξιολόγησης

Ως προς το γνωστικό μέρος
Φιλοσοφικά κείμενα: Ανταποκρίθηκε θετικά περίπου το 80%
Χημεία: Η θετική ανταπόκριση ήταν λίγο μεγαλύτερη από αυτήν της παραδοσιακής διδασκαλίας, και από χαμηλής βαθμολογίας μαθητές



Ερωτήσεις;

